

к приказу муниципального казенного учреждения
«Комитет по содержанию
объектов муниципальной собственности»
Ванинского муниципального района Хабаровского края
от 19.02.2019 № 56

**Порядок оценки коррупционных рисков деятельности
муниципального казенного учреждения
«Комитет по содержанию
объектов муниципальной собственности»
Ванинского муниципального района Хабаровского края**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального казенного учреждения «Комитет по содержанию объектов муниципальной собственности» Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

2. Карта коррупционных рисков

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

2.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов,	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить дирек-

		связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	тору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, начальник отдела информационно-коммуникационных технологий и общественных связей (далее – отдел ИКТиОС), заместитель начальника отдела ИКТиОС, инженер-программист отдела ИКТиОС, специалист по связям с общественностью отдела ИКТиОС, начальник отдела единой дежурно-диспетчерской службы (далее – отдел ЕДДС), диспетчер 1 категории отдела ЕДДС, диспетчер отдела ЕДДС, инженер, лицо, выполняющее функции контрактного управляющего	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Лицо, выполняющее функции контрактного управляющего	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заведующий хозяйством	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Директор	-нецелевое использование бюджетных ассигнований	Организация работы по контролю деятельности

Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Лицо, выполняющее функции контрактного управляющего	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Организация работы по контролю деятельности
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, инженер	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, исполняющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности немедленно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности немедленно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, ответственные за ведение графика учета рабочего времени	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения графика учета рабочего времени
Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор, заместитель директора	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения

2.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении:

- 1) директор (исполняющий обязанности);
- 2) заместитель директора;
- 3) заведующий хозяйством;
- 4) начальник отдела информационно-коммуникационных технологий и общественных связей (далее – отдел ИКТиОС);
- 5) заместитель начальника отдела ИКТиОС;
- 6) инженер-программист отдела ИКТиОС;

- 7) специалист по связям с общественностью отдела ИКТиОС;
- 8) начальник отдела единой дежурно-диспетчерской службы (далее – отдел ЕДДС);
- 9) диспетчер 1 категории отдела ЕДДС;
- 10) диспетчер отдела ЕДДС;
- 11) инженер;
- 12) лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего.